

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO DELLE FAMIGLIE DELL’UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE) – PERIODO DAL 01.07.2019 al 30.06.2022 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI – LOTTO 1**

**CIG:.....**

**ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

E’ oggetto del presente capitolato l’affidamento della programmazione e della gestione delle attività del Centro delle Famiglie; tali attività dovranno essere rivolte a tutte le famiglie residenti nel territorio dell’Unione Colline Matildiche prioritariamente con figli nella fascia di età 0/17 anni e si dovranno articolare nelle seguenti aree di attività:

**A) AREA DELL’INFORMAZIONE:** Il lavoro informativo è parte fondamentale ed imprescindibile dell’attività dei CpF.

Obiettivo prioritario è assicurare alle famiglie un accesso rapido e amichevole a tutte le principali informazioni attraverso:

- orientamento, in ambito locale e regionale, sulle risorse e le opportunità disponibili per l’organizzazione della vita quotidiana delle famiglie con figli e sulle iniziative attivate dalla comunità locale (in merito al tempo libero, alla dimensione ludica, culturale, sportiva, ma anche a eventuali approfondimenti e incontri sulle varie fasi della vita, infanzia, adolescenza, ecc.);
- informazione sulle attività svolte direttamente dai CpF del territorio provinciale;
- informazione e orientamento sui servizi socio-educativi, sanitari e socio-sanitari del territorio;
- attività di segretariato sociale nei confronti delle famiglie potenzialmente beneficiarie di misure a contrasto della povertà.
- potenziamento dei servizi di accesso per Pon Inclusione, con particolare riferimento alla funzione di pre-assessment finalizzata ad orientare gli operatori degli sportelli sociali nei percorsi da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie.

L’attività informativa e di orientamento deve essere finalizzata a raggiungere la platea più ampia possibile di famiglie, sia attraverso attività di sportello che attraverso l’utilizzo di più canali e strumenti quali: strumenti informatici e *web*, sito informativo, newsletter, social network.

**B) AREA DEL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE GENITORIALI:** IL CpF attiva azioni volte a valorizzare le responsabilità educative dei singoli e delle coppie e a promuovere e sostenere lo sviluppo delle competenze relazionali. Questa attività è rivolta a tutte le famiglie, con particolare riguardo a coloro che possono aver bisogno di un supporto in alcune fasi di cambiamento del nucleo familiare o nell’affrontare situazioni potenzialmente critiche (nascita di un figlio, percorsi evolutivi dei figli ed eventuale insorgere di problematiche relative alla fase dell’adolescenza, crisi della coppia, separazione/divorzio, presenza di disabilità, perdita del lavoro, difficoltà economiche, ecc).

A tal fine, il Centro, in continuità con le progettualità precedentemente realizzate dall’Unione e dai servizi dei Comuni di Albinea, Quattro Castella, Vezzano s/C, dovrà attivare almeno le seguenti azioni rivolte alle famiglie e agli operatori del territorio (insegnanti, educatori, assistenti sociali, ass.ni volontariato):

- Incontri tematici sui temi della genitorialità e delle relazioni familiari (coppia, rapporti intergenerazionali, ecc.);
- conduzione di gruppi di approfondimento legati alle fasi della vita (formazione della coppia, nascita, adolescenza, separazione, ecc.) o tematici (adozione, affido, ecc.);
- consulenze tematiche e counseling psico-educativo genitoriale e/o di coppia;

- interventi di mediazione familiare: mediazione familiare per genitori separati o in via di separazione , consulenza e sostegno alla genitorialità a singoli in fase di separazione e ai nonni, consulenze sulle ricomposizioni familiari. In questo ambito il Centro dovrà promuovere anche attività quali formazione e consulenza per gli insegnanti, gruppi di confronto per genitori separati, iniziative di sensibilizzazione;
- attività laboratoriali dedicate a sostenere la relazione adulto-bambino attraverso un approccio ludico finalizzato a sostenere “il piacere di fare insieme”, sperimentando materiali, regole e contesti nuovi (sullo stile degli spazi incontro bambini/genitori);

**C) AREA DELLO SVILUPPO DELLE RISORSE FAMILIARI, COMUNITARIE E INTEGRAZIONE FAMIGLIE IMMIGRATE ( Progetto Asilo, Migrazione e Integrazione - Supporto agli Enti locali ed ai rispettivi servizi socio-assistenziali) .**

Importante obiettivo del CpF è promuovere il protagonismo delle famiglie con figli nel contesto comunitario, favorendo l’attivazione delle risorse personali e familiari in una logica di solidarietà, accoglienza e partecipazione alla vita sociale e di supporto ai cambiamenti, alle difficoltà, alle potenzialità che esprimono i bambini e le famiglie del proprio territorio.

In continuità con le azioni di cui ai punti a) e b) Il Centro progetterà e realizzerà (anche in collaborazione con gli uffici comunali, con il coordinamento pedagogico, con gli istituti comprensivi, con le associazioni del territorio)

- Supporto all’inclusione sociale di cittadini vulnerabili provenienti da paesi terzi, anche attraverso la creazione di una rete con le associazioni di volontariato. I volontari, opportunamente formati, pianificano insieme ad operatori attività di coesione sociale nelle quali partecipano attivamente i singoli e le famiglie per i quali sono stati avviati progetti integrati di autonomia.
- Sostegno all’accesso alle opportunità ed ai servizi socio-sanitari, educativi, del tempo libero, a titolo di esempio: corsi alfabetizzazione, iscrizione SSN e scelta medico di base/pediatra, accompagnamenti con operatori esperti con funzione di mediazione linguistica culturale. Orientamento circa le diverse opportunità di sostegno al reddito. L’operatore esperto si occuperà di informare ed orientare la famiglia in merito alle singole situazioni e ai relativi percorsi da intraprendere o intrapresi;
- Accompagnamento all’inserimento scolastico dei minori: un operatore esperto in ambito sociale ed educativo si relaziona in base alle esigenze specifiche con la scuola supportando la famiglia in tutte le procedure relative all’iscrizione scolastica e nelle successive fasi di inserimento, nelle quali, se ritenuto necessario, svolge un ruolo di sostegno agli insegnanti nella gestione del processo di inserimento stesso.
- esperienze di scambio e socializzazione, ponendo un’attenzione specifica alla dimensione multiculturale;
- realizzare e sostenere azioni di animazione territoriale o eventi finalizzati a promuovere l’iniziativa ed il protagonismo delle famiglie, in una logica di partecipazione attiva alla vita della comunità;
- attivare interventi per favorire la massima partecipazione alle attività in modo particolare delle fasce di popolazione maggiormente isolate.
- interventi sperimentali per migliorare l’offerta di servizi ai migranti, attraverso ad es. : attività di mediazione linguistica culturale, accompagnamento all’inserimento scolastico dei minori, accompagnamento per espletamento di pratiche amministrative, supporto alle esigenze di natura logistica in relazione al periodo di attuazione del progetto, supporto alle esigenze di carattere sanitario,ecc.

## **Art. 2 - DURATA**

Il presente appalto di servizio avrà decorrenza 01/07/2019 e scadenza 30/06/2022 eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni agli stessi patti e condizioni dell'affidamento oggetto del presente atto.

## **ART. 3- IMPORTO DELL'APPALTO**

1. L'importo del servizio posto a base di gara, per l'intera durata, comprensivo dell'eventuale periodo di rinnovo è pari ad € 462.000 iva esclusa per un totale per l'intero periodo (3 anni più eventuale rinnovo di ulteriori 3 anni).

Oneri a carico dell'utenza: l'aggiudicatario per l'intero periodo della gestione del Lotto 1 riscuoterà direttamente le rette per le attività che prevedono un contributo da parte delle famiglie. In sede di indizione di gara è stato calcolata una retta di € 100,00 per ogni bambino iscritto agli spazi incontri e di € 40,00 per ogni bambino partecipante al corso di massaggio per una media stimata di € 2.000 annui.

2. Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che trattandosi di servizi non soggetti a DUVRI i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero.

## **ART. 4 - LUOGO DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto avrà sede principale presso gli spazi del Centro delle Famiglie situati a Montecavolo in Via F.lli Cervi 4. Il servizio inoltre si dovrà sviluppare in sedi periferiche, in particolare in spazi comunali, pubblici o privati, individuati per la congruità con lo sviluppo delle risorse e delle progettazioni comunitarie.

Lo sviluppo di tali sedi dovrà comprendere la progettazione di eventi, attività, servizi con modalità da concertare con il Responsabile del Settore Responsabilità familiari e Politiche Giovanili dell'Unione Colline Matildiche.

4.1. *Locali e utenze* - Rispetto ai locali, la stazione appaltante è tenuta a svolgere a propria cura e spese i lavori di riparazione per uso degli stessi (ad es. riparazioni infissi e semi infissi a conseguenza dell'uso e vetri a seguito di rottura; riparazione guasti dovuti all'uso di rubinetti, otturazione lavabi, elettrodomestici, etc., riparazione per uso di parti mobili d'arredo). Per lo svolgimento delle attività/azioni previste dal presente Capitolato, la stazione appaltante dovrà fornire l'autocertificazione che i locali stessi siano adeguati ai requisiti strutturali previsti dalla normativa vigente. Le spese di gestione (ad es. riscaldamento, elettricità, acqua, gas uso domestico, ...) sono a carico della stazione appaltante.

4.2. *Materiali di consumo* - I materiali di consumo sono a totale carico dell'aggiudicatario, che provvede ad approvvigionarsi di tutti i materiali necessari a dare esecuzione al servizio previsto dal presente Capitolato. I materiali da usarsi per l'esecuzione del servizio affidato devono presentare tutte le caratteristiche ritenute in commercio essenziali per dichiararsi ottime, devono, inoltre, possedere tutti i requisiti stabiliti dalle vigenti norme in materia di sicurezza.

4.3. *Attrezzature* – l'aggiudicatario è tenuto a svolgere i lavori di manutenzione ordinaria e riparazioni per l'uso delle attrezzature (pc, stampante) .

4.4. *Arredi* – l'aggiudicatario è tenuto a svolgere i lavori di manutenzione e riparazione ordinaria per gli arredi presenti presso la sede del Centro per le famiglie. Per quanto riguarda gli arredi da impiegare, messi a disposizione dalla stazione appaltante, gli stessi devono necessariamente essere dotati delle opportune certificazioni, nazionali e comunitarie, se previste, nonché di ogni certificazione di conformità prevista dalla normativa vigente.

Le sedi periferiche o gli spazi utilizzati negli ambiti territoriali saranno ad utilizzo non esclusivo, pertanto concordate con i responsabili e gli operatori di riferimento, in ogni caso adeguati alla ricezione di persone, riservati e predisposti per i servizi offerti.

L'aggiudicatario si dovrà dotare di un cellulare di servizio al fine di rendere accessibile la segreteria e lo sportello nelle diverse sedi.

Per la specifica natura sovracomunale del servizio e delle progettazioni ad esso collegate si dovranno prevedere appositi dispositivi tecnico organizzativi al fine di garantire la presenza e la visibilità su tutto il territorio dell'Unione Colline Matildiche.

Tali dispositivi dovranno essere concordati tra la stazione appaltante e l'affidatario.

#### **ART. 5- MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Al fine di dare completa attuazione a quanto previsto nell'art 1 del presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà prevedere apposite figure e dotazioni orarie con un minimo di 3.000 ore anno stabilite come indicato nello schema sotto indicato:

prestazione	Ore anno
consulenza psico-educativa + consulenza coppia+ consulenza e formazione insegnanti + gruppi genitori + equipe e supervisione	680
Spazi di incontro + consulenza primi anni di vita + gruppi genitori + equipe e supervisione	530
Mediazione familiare + progetti formazione + gruppi genitori + equipe e supervisione	350
iniziative integrazione/inclusione, lavoro comunità	890
attività sportello informa famiglie	300
Attività di coordinamento	250

All'interno di questo monte ore dovrà essere considerata anche una figura di coordinamento complessivo del Centro per le Famiglie, con un ruolo operativo di programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi.

Questa figura dovrà condividere gli ambiti di progettazione del Centro per le Famiglie con il Responsabile Settore Responsabilità familiari e Politiche giovanili dell'Unione Colline Matildiche per le rispettive competenze di indirizzo, gestione e programmazione.

Il servizio deve essere improntato al concetto di programmazione per obiettivi, criteri di qualità, efficacia ed efficienza, flessibilità ed innovazione.

Eventuali modifiche di carattere sperimentale all'assetto di erogazione del servizio, fatto salvo i termini orari stabiliti ed il quadro complessivo potranno avvenire previo accordo tra le parti.

#### **ART. 6 - PERSONALE IMPIEGATO PER IL SERVIZIO**

Le figure professionali (almeno 4 ) da impiegarsi stabilmente nell'espletamento del servizio sono:

- n. 1 coordinatore esperto nella gestione di servizi psico-educativi, lavoro di comunità, counseling genitoriale;
- n. 1 operatore mediatore familiare;
- n. 1 psicologo esperto in counseling genitoriale, di coppia, agli insegnanti/educatori;
- n. 2 operatori con esperienza di lavoro con le famiglie immigrate, di lavoro di comunità e di segretariato sociale;
- n. 1 psicologo esperto nel campo della neo-genitorialità e nella gestione di attività di compresenza adulti/bambini.

Tali figure dovranno essere in possesso dei titoli di studio congrui all'elenco sopra citato e di almeno 3 anni di esperienza nelle relative attività (da evidenziare nei rispettivi curriculum).

La figura di coordinamento dovrà inoltre avere comprovata esperienza lavorativa negli ambiti delineati dall'Art. 1 del presente capitolato.

Al suddetto personale è richiesta la capacità di sviluppare una progettazione, di produrre documentazione e di elaborare/trattare/analizzare i dati relativi alle famiglie (caratteristiche, specificità, problematiche, percorsi) e al territorio (qualitativi e identificativi di problematiche/risorse) in rapporto ai servizi offerti, estendendo la capacità di analisi anche alle problematiche collegate in un'ottica cooperativa tra i Servizi e di flessibilità intrinseca nell'orientare autonomamente i processi di lavoro.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere le prestazioni mediante proprio personale in regola con la vigente normativa fiscale, nel rigoroso rispetto dei C.C.N.L della Categoria di appartenenza e della vigente normativa in materia di lavoro, previdenza e assistenza oltre che della vigente normativa fiscale.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali.

L'aggiudicatario deve comunque garantire il pagamento mensile ed il versamento dei contributi e degli oneri fiscali ai lavoratori impegnati, indipendentemente dalla dinamica seguita nelle liquidazioni da parte dell'Amministrazione appaltante.

#### a) Sostituzioni temporanee e definitive del personale

Qualora l'unità di personale impiegato debba essere sostituita definitivamente, l'aggiudicatario dovrà darne comunicazione alla Responsabile del Settore Responsabilità familiari dell'Unione Colline Matildiche con preavviso di sette giorni, per le opportune verifiche.

Qualsiasi sostituzione temporanea deve essere entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio.

Per quanto attiene le sostituzioni temporanee del personale che si assenta senza poterne dare preventiva comunicazione, deve essere sostituito entro il giorno successivo all'eventuale assenza non preventivamente comunicata. Di tale evento l'aggiudicatario deve dare comunicazione entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui l'assenza, non preventivamente comunicata, ha avuto luogo.

#### b) Ulteriori obblighi dell'organizzazione aggiudicataria

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale. Sono a carico dell'aggiudicatario ogni responsabilità e ogni onere conseguente al rispetto delle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario si impegna ad adottare le misure atte a limitare il turnover del personale, essendo la continuità del personale impiegato considerata un elemento significativo di qualità.

L'aggiudicatario è tenuto, a richiesta del Settore Responsabilità familiari e Politiche giovanili, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato nonché a presentare una relazione semestrale delle attività svolte.

L'aggiudicatario è tenuto ad esonerare il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato qualora quest'ultimo incorra in procedimenti penali che, a norma di legge, non siano compatibili con l'esecuzione delle attività contrattuali, e a provvedere, immediatamente, alla adeguata sostituzione dello stesso in accordo a quanto previsto al comma a) del presente articolo.

Resta inteso

- che ogni e qualsiasi onere derivante dall'applicazione delle norme contenute nel presente articolo saranno a totale carico dell'aggiudicatario;
- che l'affidamento della realizzazione del servizio non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra la Pubblica Amministrazione ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

## **ART. 7 NORME ANTIPEDOFILIA**

Il gestore si obbliga a rispettare quanto stabilito dal decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39, che ha inserito il seguente articolo 25-bis “Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro” nel d.p.r. 313/2002. Tale norma dispone: “1. Il certificato penale del casellario giudiziale di cui all’articolo 25 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l’esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

2. Il datore di lavoro che non adempie all’obbligo di cui all’articolo 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre, n. 313, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma da euro 10.000,00 a euro 15.000,00”.

L’eventuale violazione degli obblighi previsti dalla normativa citata configura una grave violazione del contratto in essere con l’Amministrazione, che comporterà la risoluzione del medesimo.

## **ART. 8- UTILIZZO DEI RISULTATI DELLA PRESTAZIONE**

L’aggiudicatario si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni ed i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi al Committente e averne ottenuto il consenso scritto.

## **ART. 9 - RESPONSABILITÀ E ONERI DELL’AGGIUDICATARIO**

L’aggiudicatario si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa, azione, molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell’assolvimento dei medesimi.

Le spese che il Committente dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell’aggiudicatario nei suoi confronti ed in ogni caso da queste rimborsate.

L’aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Committente che verso terzi, dell’esecuzione di tutti i servizi assunti. Esso è pure responsabile dell’operato e del contegno degli operatori e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare al Committente o a terzi.

Sono a totale carico dell’aggiudicatario tutti i mezzi d’opera necessari per l’esecuzione del Servizio.

L’aggiudicatario dovrà garantire la gestione amministrativa in ordine all’introito a propria cura, rischio e spese del costo eventualmente dovuto dalle famiglie.

## **ART. 10 - ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE**

Restano a carico del Committente:

- compiti di indirizzo, pianificazione, verifica e controllo;
- comunicazioni all’aggiudicatario relativamente all’andamento del Servizio e proposte per la sua modifica od il suo aggiornamento;
- pagamento del corrispettivo.

## **ART. 11 - MODIFICHE DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ordinare servizi in aumento fino alla concorrenza del 20% del prezzo complessivo a base d’asta del servizio o in diminuzione fino alla concorrenza del 20% del valore complessivo a base d’asta del servizio, così come disciplinato dall’art. 106, comma 12, del D.Lgs 50/2016.

In caso di riduzione il corrispettivo sarà modificato a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della

riduzione del corrispettivo. Ove vengano ordinati dei servizi in aumento, l'integrazione del corrispettivo sarà determinata previa fissazione dei servizi medesimi, nonché in base al compenso stabilito.

Nel caso dovesse venire meno la necessità di prestazioni in seguito a modifica delle modalità di gestione o di organizzazione delle attività previste o per motivi di pubblico interesse o "ius superveniens", il contratto potrà essere ridotto anche oltre la percentuale del 20%.

Tali variazioni in aumento o in diminuzione verranno comunicate per iscritto dalla stazione appaltante a all'aggiudicatario e questi sarà obbligato ad osservarle.

#### **ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA**

La Ditta Aggiudicataria dovrà, alla stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti, prestare cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale, per la durata e secondo le modalità previste all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

#### **ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE O SUB- APPALTO**

All'aggiudicatario è vietata qualsiasi cessione o sub-appalto del Servizio sotto pena di perdita della cauzione definitiva, di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno.

#### **ART. 14 - FATTURAZIONE**

A fronte delle prestazioni di cui all'art. 1 verrà erogato il corrispettivo risultante dal ribasso presentato rispetto a quanto posto a base di gara. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dall'Amministrazione in favore del Fornitore sulla base della fattura emessa da quest'ultimo, conformemente alle modalità previste dalla normativa anche secondaria vigente in materia nonché dal contratto.

I pagamenti sono effettuati mediante bonifico bancario a 60 gg. data ricevimento fattura, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 9 Novembre 2012 n. 192.

L'importo delle predette fatture sarà pagato dall'Amministrazione esclusivamente sul conto corrente bancario o postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche (Legge 13 Agosto 2010 n. 136), previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore e del DURC.

Nel caso di contestazione da parte del Committente per difformità nell'esecuzione del Servizio da quanto previsto nel presente capitolato, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

In caso di fatture contestate, l'Amministrazione sarà libera da qualsiasi rivendicazione economica da parte dell'aggiudicatario. Le fatture contestate saranno liquidate solo alla risoluzione dell'arbitrio, conformemente ai tempi e alle modalità previste dal presente articolo.

#### **ART. 15 – CONTROLLO E MONITORAGGIO**

Il Committente effettuerà controlli sulla buona esecuzione del Servizio nel rispetto della perfetta osservanza dei contenuti del presente capitolato.

#### **ART. 16 – POLIZZA ASSICURATIVA R.C.T.**

La Ditta Aggiudicataria assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Unione Colline Matildiche ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione a regola d'arte, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in

materia e di quanto specificatamente indicato nell'offerta presentata in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Unione, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

La Ditta aggiudicataria risponderà, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, eventualmente arrecati a terzi, compresi i propri prestatori di lavoro, in dipendenza dell'espletamento e l'esecuzione di tutte le attività, primarie, secondarie ed accessorie, nessuna esclusa, previste disciplinare di incarico, tenendo al riguardo sollevato da ogni responsabilità L'Ente nonché il personale dipendente e i collaboratori del medesimo.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare - o a comprovare di avere in corso di validità - con primaria compagnia assicuratrice apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile per danni a terzi ed a prestatori di lavoro derivanti dalle attività sopra richiamate, con massimale unico di garanzia non inferiore a euro 2.000.000,00 (ridotto ad euro 1.000.000,00 per ogni prestatore di lavoro) e con validità per l'intera durata dell'affidamento.

Copia della richiamata polizza, debitamente quietanzata, deve essere prodotta all'Ente prima della data fissata per la sottoscrizione del contratto, con l'impegno, alla scadenza di ogni periodo assicurativo, a documentare l'avvenuto rinnovo di validità dell'assicurazione, trasmettendo copia della quietanza attestante l'avvenuto pagamento.

Costituirà onere a carico della Ditta aggiudicataria il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di insufficienza dell'assicurazione, la cui stipula non esonera l'aggiudicatario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

#### **ART. 17 - INADEMPIENZE E PENALITA'**

Il Committente si riserva la facoltà di applicare, nei confronti dell'aggiudicatario una penale dallo 0,3 all' 1 per mille giornaliero calcolata sulla base d'asta in tutti i casi di ritardo nello svolgimento del servizio

Qualora il ritardo dovesse continuare per più di una giornata lavorativa il Committente applicherà nei confronti dell'aggiudicatario, una ulteriore penale di € 500,00.

L'importo della penale, la cui applicazione sarà comunicata dal Committente all'aggiudicatario a mezzo raccomandata A.R. entro 5 giorni lavorativi dal verificarsi del fatto, verrà dedotto in compensazione sul corrispettivo dei servizi spettante all'aggiudicatario.

Nel caso che l'aggiudicatario sospendesse arbitrariamente il servizio aggiudicato, il Committente avrà piena facoltà, nei giorni di sospensione, di far eseguire il servizio nel modo che riterrà più opportuno addebitando all'aggiudicatario la spesa relativa, salva ogni altra ragione o azione.

Qualora si verificassero da parte dell'aggiudicatario inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, il Committente potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza procedendo nei confronti dell'aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

Il Committente si riserva in ogni caso la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 10, per comprovata inadempienza, anche solo parziale, delle clausole contrattuali da parte dell'aggiudicatario, ovvero per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.



## **Art. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, e fatto salvo quanto stabilito dall'art. 108 del d.lgs 50/2016, il Committente ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- abbandono dell'affidamento, salvo che per i casi di forza maggiore;
- quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata ed ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dal Committente, oltre al risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

L'eventuale soppressione completa o parziale del Servizio oggetto dell'appalto, potrà essere causa di risoluzione anticipata, anche parziale, del contratto senza oneri per il Committente.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto medesimo, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa Ditta, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile.

Al contratto che l'Unione andrà a stipulare con l'aggiudicatario si applica la clausola automatica di recesso ex art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile.

## **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DATI (REGOLAMENTO UE N. 2016/679).**

L'aggiudicatario si assume le funzioni di Responsabile del trattamento ed a tal fine si impegna a nominare un Responsabile, che, a sua volta, è tenuto ad individuare i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali.

Oggetto delle presenti condizioni è definire le modalità nelle quali il Responsabile del trattamento si impegna ad effettuare per conto del Titolare le operazioni di trattamento dei dati personali definite di seguito.

Il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare per conto del Titolare del trattamento dei dati a carattere personale necessari per fornire il servizio oggetto della presente convenzione.

La natura delle operazioni realizzate sui dati è inerente alle funzioni di cui all'art. 1.

I dati a carattere personale trattati sono dati anagrafici, recapiti, certificati medici, diagnosi sanitarie, dati sulla situazione economica, abitativa, professionale, sulle convinzioni religiose, ecc.

### **Misure di sicurezza**

Il Responsabile del trattamento s'impegna a mettere in opera le seguenti misure di sicurezza:

- a) viene assicurata su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento tramite utilizzo armadi con chiave per documenti e cartelle e password e codici di accesso ai computer e programmi condivisi in rete; è effettuato quanto più possibile con modalità prevalentemente informatiche e telematiche e in misura residuale manuali;
- b) è assicurata tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico mediante digitalizzazione dei documenti e backup su server della rete aziendale;
- c) Il Responsabile è autorizzato, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, a designare espressamente e per iscritto i dipendenti e i collaboratori autorizzati/incaricati allo svolgimento di operazioni di trattamento sui dati

personali, attribuendo loro specifici compiti e funzioni ed impartendo adeguate informazioni ed istruzioni; tali dipendenti e collaboratori dovranno assicurare livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati; il Responsabile dovrà inoltre garantire la tenuta del registro dei trattamenti svolti, l'adozione di idonee misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei trattamenti; la designazione di un [RPD-DPO](#) nei casi previsti dal regolamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in taluni casi necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio; i dati trattati sono soggetti alla normativa sulla trasparenza e il diritto di accesso.

### **Diritto di informazione delle persone interessate**

Spetta al Titolare del trattamento fornire l'informativa alle persone interessate per le operazioni del trattamento al momento della raccolta dei dati.

### **Notifica della violazione di dati a carattere personale**

Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento ogni violazione di dati a carattere personale nel tempo massimo di 2 (due) giorni dopo esserne venuto a conoscenza e con le modalità di seguito indicate. Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare questa violazione all'autorità di controllo competente.

### **Disposizione dei dati al termine delle prestazioni contrattuali**

I dati personali in possesso saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla normativa alla base del trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, il Titolare del trattamento verifica la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio Responsabile della protezione dei dati, qualora ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del regolamento europeo sulla protezione dei dati.

### **Registro delle categorie di attività di trattamento**

Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento e che comprendono:

- il nome ed i dati del Titolare del trattamento per conto del quale lui tratta, degli eventuali Responsabili e, se applicabili, del Responsabile della protezione dei dati;
- le categorie di trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se applicabili, i trasferimenti di dati a carattere personale verso un paese terzo o ad una organizzazione internazionale e, nel caso di trasferimenti previsti dall'articolo 49, paragrafo 1, secondo comma del regolamento europeo sulla protezione dei dati, i documenti che attestano l'esistenza di opportune garanzie;
- per quanto possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative, ivi compresi, fra gli altri, secondo le necessità;
- i mezzi che permettono di garantire la segretezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costanti dei sistemi e dei servizi di trattamento;

- i mezzi che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura che mira a testare, ad analizzare ed a valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative per assicurare la sicurezza del trattamento.

### **Documentazione**

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato, e contribuire a queste revisioni.

### **Obblighi del Titolare del trattamento di fronte al Responsabile del trattamento.**

Il Titolare del trattamento s'impegna a:

1. fornire al Responsabile del trattamento, per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, tutte le informazioni necessarie per il rispetto della privacy;
2. documentare per iscritto tutte le istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento;
3. vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal regolamento europeo sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento;
4. supervisionare il trattamento, comprese le revisioni e le ispezioni da parte del Responsabile del trattamento.

### **ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI**

Con la formulazione dell'offerta l'aggiudicatario si assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della R.D.O., di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972. Il numero di marche da bollo da acquistare è di una per ogni 100 righe o 4 pagine del contratto.

### **ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE**

L'aggiudicatario accetta tutte le clausole riportate, nessuna esclusa od eccettuata.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rimanda alla normativa vigente.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il Foro di Reggio Emilia.

### **ART. 22 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In specifico l'aggiudicatario dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari e postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto dell'appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopraccitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti c/c.

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 135/2010 come specificati nei precedenti commi il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma o del citato articolo 3.

La clausola riportante gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere inserita in tutti i contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di gestione del sistema informativo di cui al

presente capitolato ed il comune potrà verificare in ogni momento l'adempimento. L'appaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla l. 136/2010, dovrà procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune e la prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.